

WDP.272.7.2015.AM

Goleniów, dnia 27.07.2015 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia większej od kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu  
Goleniowskiego”**

Spis treści:

- |         |        |  |
|---------|--------|--|
| Części: | I.     | Nazwa i adres Zamawiającego;   |
|         | II.    | Tryb zamówienia;   |
|         | III.   | Opis przedmiotu zamówienia;  |
|         | IV.    | Opis części zamówienia;  |
|         | V.     | Informacja o zamówieniach uzupełniających;   |
|         | VI.    | Informacja o zamówieniach wariantowych;  |
|         | VII.   | Termin wykonania zamówienia;   |
|         | VIII.  | Podwykonawcy;  |
|         | IX.    | Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań; |
|         | X.     | Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;               |
|         | XI.    | Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;   |
|         | XII.   | Informacja o sposobie porozumiewania się;<br>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;                         |
|         | XIII.  | Wymagania dotyczące wadium;  |
|         | XIV.   | Termin związania ofertą;   |
|         | XV.    | Opis sposobu przygotowania ofert;  |
|         | XVI.   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;  |
|         | XVII.  | Opis sposobu obliczenia ceny;  |
|         | XVIII. | Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;   |
|         | XIX.   | Informacja o formalnościach po wyborze oferty;   |
|         | XX.    | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;   |
|         | XXI.   | Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy;                                       |
|         | XXII.  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.  |

## **Część I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72 – 100 Goleniów**

**strona internetowa: [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl)**

**numer telefonu: (0-91) 471-02-65,**

**numer fax: (0-91) 471-02-00**

**Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30**

## **Część II – Tryb zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **Część III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2015/2018 na terenie działania Powiatu Goleniowskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług kompleksowych z zakresu zimowego utrzymania dróg obejmujących likwidację śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych. Zimowe utrzymanie dróg to zespół prac mających na celu utrzymanie dróg w określonym standardzie.

**Przedmiot zamówienia posiada kod CPV: 90620000, 90630000**

## **Część IV - Opis części zamówienia**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. na 3 części oddzielnie.

### **1. Część nr 1 – Obwód Drogowy w Goleniowie**

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Goleniowie do odśnieżania wynosi 157,815 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 95542 mb.

<sup>1</sup> Ustawa powoływana w dalszej części specyfikacji również jako „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8a do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego utrzymania w sezonach 2015/2018 na terenie - Obwodu Drogowego w Goleniowie”**.

1.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon),
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy, pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

1.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

1.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

1.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9a do SIWZ** oraz **Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące zał. nr 10 do SIWZ**.

1.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

## **2. Część nr 2 – Obwód Drogowy w Nowogardzie**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy

oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie do odśnieżania wynosi 115,069 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 52219 mb.

2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8b do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2015/2018 – na terenie Obwodu Drogowego w Nowogardzie”**

2.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- nośniki - minimum szt. 4,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,
- mieszankę do wykonania usług,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze ( na telefon)
- stałą łączność telefoniczną ( należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

2.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

2.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

2.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9b** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ.**

2.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

### **3. Część nr 3 – Obwód Drogowy w Maszewie**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie działania Obwodu Drogowego w Maszewie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Maszewie do odśnieżania wynosi 121, 978 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 61940 mb.

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8c do SIWZ** „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2015/2018 – na terenie Obwodu Drogowego w Maszewie”.

3.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze ( na telefon)
- stałą łączność telefoniczną ( należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

3.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

3.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

3.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9c** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ**.

3.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

## **Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **Część VII – Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie przewidziano do realizacji: w sezonach zimowych 2015/2018 tj.:  
dla części nr 1 przedmiotu zamówienia – do dnia 15.04.2018 r.  
dla części nr 2 przedmiotu zamówienia – do dnia 15.04.2018 r.  
dla części nr 3 przedmiotu zamówienia – do dnia 15.04.2018 r.

## **Część VIII – Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasobach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku braku wskazania podwykonawcy Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w całości.

## **Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg o wartości nie mniejszej niż:*

- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 1*
- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 2*
- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 3*

*wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów.*

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wykaz należy sporządzić wg. **załącznika nr 5 Do SIWZ**)*

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny.

Spełnienie warunku:

*Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; w wykazie należy uwzględnić – co najmniej:*

Dla części nr 1

- a) nośniki – minimum szt. 4,*
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,*
- c) rozsypywarki – szt. 4,*
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,*
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.*

Dla części nr 2

- a) nośniki – minimum szt. 4,*
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,*
- c) rozsypywarki – szt. 4,*

- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,

*Dla części nr 3*

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

*(wykaz należy sporządzić wg. załącznika nr 6 do SIWZ).*

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł/brutto, dla każdej części zamówienia.*

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona t.z.(dowód uiszczenia składek).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz dokumentów wskazanych w części X pkt. 3.1. do 3.6. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.



7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty **załącznika nr 11** z informacją o przynależności do grupy kapitałowej.

8. Wykonawcy **wniosą wadium** w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - **(Część XIII)**.

*Spełnienie warunku:*

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie - pokój nr 4 (ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.*

14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

*Spełnienie warunków i wymagań:*

- *złożenie oświadczenia lub dokumentu.*

15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

16. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części X SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

## **Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1a dla części nr 1; 1b dla części nr 2, 1c dla części nr 3 do SIWZ**).

2. *W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:*

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) dla każdej części zamówienia.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

2.2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wykaz powinien zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na mechanicznym wykaszaniu traw i chwastów z poboczy dróg o długości łącznej co najmniej:*

*jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg o wartości nie mniejszej niż:*

- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 1

- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 2

- 350 000,00 zł/netto – dla części nr 3

**(Załącznik nr 5 do SIWZ)**

Dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma wykonywania przedkładania ww. dowodów.

### 2.3. Wykaz narzędzi, którymi dysponuje Wykonawca tj.

Dla części nr 1

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

Dla części nr 2

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,

Dla części nr 3

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup> - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego wykazu narzędzi (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

2.4. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie** mniejszą niż **350 000,00 zł/brutto**, dla każdej części zamówienia, wraz z dowodem uiszczenia składek.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów zasobami, których będzie dysponował wykonawca.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), dla każdej części zamówienia.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja - odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.  
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (podmiotów trzecich), przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w pełnym zakresie wymaganym dla wykonawcy.

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 3.2., 3.3., 3.4., 3.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt. 3.5. przekłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – dla każdej części zamówienia **załącznik Nr 11 do SIWZ.**

6. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium - dla każdej części zamówienia.

#### 7. Oświadczenia lub dokumenty o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do

zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7a dla części nr 1, 7b dla części nr 2, 7c dla części nr 3 do SIWZ**);

- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy,
- terminie wykonania zamówienia;

***Uwaga!*** Powyższe oświadczenia lub dokumenty należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1a dla części nr 1, 1b dla części nr 2, 1c dla części nr 3 do SIWZ**.

## **Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.  
Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający, dokonuje zmiany ogłoszenia i przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:.

- **Bogusław Zaborowski**, tel. 91 407-10-80 wew. 233, fax 91 407-17-90.

e-mail: [b.zaborowski@powiat-goleniowski.pl](mailto:b.zaborowski@powiat-goleniowski.pl)

b) w sprawach proceduralnych:

- **Marta Banaś** tel. 91 407-10-80 wew. 238, fax 91 407-17-90.

e-mail: [m.kusiak@powiat-goleniowski.pl](mailto:m.kusiak@powiat-goleniowski.pl)

## **Część XIII – Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium**

**Dla części nr 1 – 20. 600,00 zł.** (dwadzieścia tysięcy sześćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części nr 2 – 19.800,00 zł.** (dziewiętnaście tysięcy osiemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

**Dla części nr 3 – 20.700,00 zł.** (dwadzieścia tysięcy siedemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie z dopiskiem – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego – część nr ... przedmiotu zamówienia.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 60 dni.



5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

#### **7. Zatrzymanie wadium:**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Część XIV – Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (osobno w zakresie wybranych części).

2. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1a (cz. nr 1), 1b (cz. nr 2), 1c (cz. nr 3) do SIWZ**.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9. Cena ofertowa:

Ceny ofertowe traktowane będą jako **jednostkowe** poszczególnych asortymentów usług określonych w zamówieniu i powinny być one wyliczone według Części XVII SIWZ.

Ceny należy podać cyfrowo i słownie.

10. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1  
„ Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu  
Goleniowskiego ” – część .....  
Nie otwierać przed 23.10.2015 roku, godz. 10<sup>00</sup>**

#### **Uwaga**

**Oferty składane na więcej niż jedną część powinny zostać złożone w odrębnych kopertach z odrębnym kompletem dokumentów.**

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

*Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.*

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

## **Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (osobno w zakresie wybranych części).
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

**23.10.2015 rok do godziny 10<sup>00</sup>**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:  
**„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”**
6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

**23.10.2015 roku o godzinie 10<sup>20</sup>**

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów, sala świetlica.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym robociznę, koszt sprzętu, koszt paliwa, koszt napraw, dojazdu, oraz wszystkie pozostałe koszty. Kalkulując cenę materiału uwzględnić należy koszt materiału wraz ze wszystkimi kosztami (transportu, załadunku i wyładunku).

Cenę oferty podać w rozbiciu na rodzaje usług.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **jednostkowe** za dany rodzaj usług.*

2. Ceny jednostkowe oferty w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1a (cz. nr 1), 1b (cz. nr 2), 1c (cz. nr 3) do SIWZ** winny być podane w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

3. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

4. Przewiduje się waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni (ogłoszony przez Prezesa GUS) raz do roku poczynając od roku 2016.

6. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

## **Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **(ON)** Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- **(C) cena wykonania zamówienia 90%**
- **(T) termin płatności faktury 10%**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Poszczególne ceny jednostkowe będą miały następujące znaczenie:

### **Dla części nr 1**

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 50%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%
- Cena 1 km zwalczania śliskości - 30% (z zastosowaniem mieszanki piaskowo-solnej na następujących odcinkach dróg):
  - Stary przebieg drogi nr 6 od węzła w Rurce do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego w Goleniowie dł. 4,2 km, szer.7m.
  - Miękowo- Goleniów 5,615 km o śr. szer. 6m.
  - Stary przebieg drogi nr 6 od ul. Szkolnej w Goleniowie do skrzyżowania z drogą w Żółwiej Błoci dr. nr 6 dł. 3,3 szer.7m (ul. Nowogardzka w Goleniowie).

### **Dla części nr 2**

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 80%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%

### **Dla części nr 3**

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 80%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%

3. Przez kryterium **cena wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie koszt realizacji zamówienia.

Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę jednostkową wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną jednostkową}}{\text{cena jednostkowa oferty badanej}} \times 90 \times \text{znaczenie}$$

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

4. Przez kryterium **termin płatności faktury** do oceny Zamawiający przyjmuje termin płatności faktury określony w dniach, wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:
- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni od dnia wystawienia faktury – 10 pkt;
  - za termin płatności wynoszący 14 dni od dnia wystawienia faktury – 5 pkt.

**Uwaga:**

**Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.**

**Maksymalny termin płatności faktury nie może przekroczyć 30 dni, Oferty z terminem płatności faktury krótszym czy dłuższym niż określony powyżej będą traktowane jako niespełniające warunki zamówienia.**

Oferta w kryterium termin płatności faktury może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Oferta najkorzystniejsza  $ON = (C) + (T)$**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz otrzyma największą liczbę punktów.

## **Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje zawarte w pkt. 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, drogą faksową (ew. pocztą elektroniczną);

2) w terminie nie krótszym 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 3 ppkt. 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie wymagane.

## **Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7a (cz. nr 1) 7b (cz. nr 2), 7c (cz. nr 3)** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Aktualnie w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 podatek wynosi 8 % .

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 7a (cz. nr 1) 7b (cz. nr 2), 7c (cz. nr 3)** do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przewiduje waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni) raz do roku poczynając od roku 2016. W przypadku likwidacji wymienionego wskaźnika Zamawiający zastosuje inny wskaźnik najbardziej zbliżony do zlikwidowanego wskaźnik.

## **Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**STAROSTA**  
  
mgr Tomasz Kulnicz

Goleniów, dnia 27.07.2015 roku



## **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1a (cz. nr 1), 1b (cz. nr 2), 1c (cz. nr 3).
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
5. Wykaz usług - zał. nr 5
6. Wykaz narzędzi – zał. nr 6
7. Wzór umowy – Zał. nr 7a (cz. nr 1), 7b (cz. nr 2), 7c (cz. nr 3).
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 11
- \* 9. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2015/2018, na terenie - Obwodu Drogowego w Goleniowie – zał. nr 8a dla części 1.
10. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2015/2018, na terenie - Obwodu Drogowego w Nowogardzie – zał. nr 8b dla części 2.
11. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2015/2018, na terenie - Obwodu Drogowego w Maszewie – zał. nr 8c dla części 3.
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. nr 9a (cz. 1), 9b (cz. 2), 9c (cz. 3).
13. Standardy Zimowego Utrzymania Dróg – zał. nr 10

